

Data wpływu wniosku	Numer nadany przez komisję rekrutacyjną

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

.....
(nazwa i adres publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego)

**WNIOSEK o przyjęcie do publicznego przedszkola,
oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej,
publicznej innej formy wychowania przedszkolnego**

I. Dane dotyczące kandydata

1.	Imię/imiona i nazwisko	
2.	Data urodzenia	
3.	Numer PESEL	
4.	Adres miejsca zamieszkania	

II. Dane dotyczące rodziców kandydata

	Rodzaj danych	Rodzic	Rodzic
1.	Imię i nazwisko		
2.	Adres miejsca zamieszkania (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, mieszkania)		
3.	Numer telefonu		
4.	Adres poczty elektronicznej		

III. Informacja o wyborze publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego- *wypełniamy, gdy rodzice kandydata korzystają z prawa złożenia wniosku do więcej niż jednego publicznego przedszkola – wpisane w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego.*

Wybór szkoły	Nazwa przedszkola	Adres przedszkola
Pierwszy wybór		
Drugi wybór		
Trzeci wybór		

IV. Kryteria brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE	Odmawiam podania danych
1.	wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	niepełnosprawność kandydata	<i>Dokumenty dotyczą kryterium 2, 3, 4,5</i>			
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w			
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych			
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	(Dz. U. z 2016 r. poz. 2046) <i>Oryginał. notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960. Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginały, notarialnie poświadczone kopie albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego odpisów lub wyciągów z dokumentów lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, z późn.zm.)			

Oświadczenia:

1. Dotyczy Cz. IV, pkt 1:

Oświadczam/y, że jesteśmy rodziną wielodzietną w rozumieniu przepisów art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

Oświadczenie składamy z klauzulą "Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

/czytelne podpisy rodziców/

2. Dotyczy Cz. IV, pkt 6:

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko oraz, że nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oświadczenie składam z klauzulą "Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

.....

/czytelny podpis rodzica/

V. Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego określone przez organ prowadzący w uchwale Nr XXIII/201/17 Rady Gminy Bobrowo z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Bobrowo obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów i ilości uzyskanych punktów.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE	Odmawiam podania danych	Czytelne podpisy rodziców potwierdzających spełnienie kryterium 1.podpis rodzica 2.podpis rodzica
1.	Kandydat, którego rodzice/opiekunowie prawni zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, uczą się w trybie dziennym prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub którego rodzic samotnie wychowujący dziecko zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej uczą się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	oświadczenie				1..... 2.....
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego	oświadczenie				1..... 2.....
3.	Zgłoszenie do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego dotyczy dwojga lub więcej dzieci jednocześnie.	oświadczenie				1..... 2.....

Pouczenie:

1. Obowiązek podawania we wniosku danych identyfikacyjnych i oświadczeń dotyczących kryteriów wynika z przepisu art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Dane zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor szkoły do której został złożony wniosek.

Do wniosku dołączam.....załączników.

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelne podpisy rodziców składających wnioski/

